

Sisällysluettelo

JJLTK, 14.5.2019 18:00, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat	1
§ 1 Järviseudun jätelautakunnan pöytäkirjojen tarkastus ja nähtävillä pitäminen	2
§ 2 Järviseudun jätelautakunnan laskujen hyväksyminen	3
§ 3 Perusmaksun kohtuullistamispäätösten, perusmaksusta vapauttamispäätösten ja maksumuistutusten käsittelyn delegointi viranhaltijalle	4
§ 4 Perusmaksun maksuunpanoluettelon hyväksymisen delegointi viranhaltijalle	5
§ 5 Millespakka Oy:n ajankohtaiset asiat	6
§ 6 Maksuvelvollisen hakemus perumaksun poistosta	7
§ 7 Tiedoksi merkittävät asiat	10
§ 8 Muut asiat	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	12

KOKOUSAIKA	Tiistai 14.05.2019 klo 18.00-19.19	
KOKOUSPAIKKA	Alajärvi, Millespakka	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Haasiomäki Osmo, pj. Jokiranta Rauno, vpj. Matokangas Anne Leppäharju Esko , poissa Aksela Marko Savola Eeva-Maija , poissa Tamminen Mikko , poissa Lindberg Juha Rannila Alpo , poissa Mikola Mikael	Lestijärvi Alajärvi Alajärvi Halsua Kyyjärvi Lappajärvi Perho Reisjärvi Soini Vimpeli
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Lampinen Sirma, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Kekarainen Ira, Millespakka Oy:n toimitusjohtaja (myönnetty läsnäolo- ja puheoikeus koko kokouksen ajaksi)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.	
ASIAT	Esityslista §:t 1-8	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Aksela ja Rauno Jokiranta.	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Osmo Haasiomäki	Sirma Lampinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tiistai 14.5.2019	
	Allekirjoitukset	
	Marko Aksela	Rauno Jokiranta
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Kaupungin verkkosivut osoitteessa ktweb.alajarvi.fi 17.5.2019	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Vs. jätelautakunnan sihteeri	Sirma Lampinen

JÄRVISEUDUN JÄTELAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Alajärven kaupungin hallintosäännön (Kvalt 10.12.2018 § 66) 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Alajärven kaupungin hallintosäännön 149 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Valmistelija: vs. jätelautakunnan sihteeri Sirma Lampinen, (06) 2412 2282, 0400 790 642, sirma.lampinen(at)alajarvi.fi

Vs. jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi erikseen valittua pöytäkirjan tarkastajaa heti kokouksen jälkeen tai muuna toimitelimen päättämänä ajankohtana.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toisena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä tai muuna toimitelimen päättämänä ajankohtana Alajärven kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Lisäksi pöytäkirja lähetetään tiedoksi jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

JÄRVISEUDUN JÄTELAUTAKUNNAN LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Alajärven kaupungin Sisäisen valvonnan ohjeessa (Alajärven kaupunginvaltuusto 26.9.2011 § 67) olevan kohdan 4.6.3 mukaan lautakunnan tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet.

Valmistelija: vs. jätelautakunnan sihteeri Sirma Lampinen, (06)2412 2282, 0400 790 642, sirma.lampinen(at)alajarvi.fi

Vs. jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunnan toimintaan liittyvät laskut hyväksyy Järviseudun jätelautakunnan viranhaltija taikka hänen sijaisenaan toimiva henkilö ja hänen ollessa estynyt Alajärven kaupungin hallintojohtaja tai hänen sijaisenaan toimiva henkilö.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

PERUSMAKSUN KOHTUULLISTAMISPÄÄTÖSTEN, PERUSMAKSUSTA VAPAUTTAMISPÄÄTÖSTEN JA MAKSUMUISTUTUSTEN KÄSITTELYN DELEGOINTI VIRANHALTIJALLE

Järviseudun jätelautakunta toimii jätelain (646/2011) 23 §:n 2 mom. ja Alajärven kaupungin hallintosäännön (kvalt 10.12.2018 § 153) nojalla kunnan jätehuoltoviranomaisena toimialueellaan.

Jätelain 23 §:n 3 momentissa säädetään, että kunnan jätehuoltoviranomainen voi siirtää tässä laissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään. Viranhaltijaan sovelletaan, mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta sen päätöksiin säädetään.

Alajärven kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaan jätelautakunta voi siirtää sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa esittelijälle.

Jätelain 81 §:n mukaan, jos jätetaksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena tai pienenä, maksu voidaan maksuvelvollisen hakemuksesta tai viranomaisen aloitteesta määrätä jätetaksasta poiketen tai jättää perimättä. Jätelain 82 §:n mukaan maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta muistutus kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Jätehuoltoviranomaisen on tehtävä muistutuksen johdosta päätös ja lähetettävä muuttuneesta maksusta maksuvelvolliselle uusi jätelasku.

Päätöksenteon sujuvuuden ja asiakkaiden palvelutason kannalta on perusteltua delegoida jätelautakunnan toimivalta perusmaksun kohtuullistamisessa ja maksumuistutusten käsittelyssä Järviseudun jätelautakunnan viranhaltijalle.

Järviseudun jätelautakunta on hyväksynyt perusmaksun kohtuullistamista koskevat periaatteet (13.3.2018 § 5), joita viranhaltija noudattaa viranhaltijapäätöksiä laatiessaan.

Valmistelija: vs. jätelautakunnan sihteeri Sirma Lampinen, (06) 2412 2282,
0400 790 642, sirma.lampinen(at)alajarvi.fi

Vs. jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää delegoida toimivaltansa perusmaksun kohtuullistamisessa, perusmaksusta vapauttamisessa sekä jätemaksumuistutusten käsittelyssä Järviseudun jätelautakunnan viranhaltijalle tai tämän viransijaiselle. Päätöksissä noudatetaan jätelautakunnan hyväksymiä periaatteita. Viranhaltijapäätökset tuodaan tiedoksi jätelautakunnalle.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

PERUSMAKSUN MAKSUUNPANOLUETTELOON HYVÄKSYMISEN DELEGOINTI VIRANHALTIJALLE

Alajärven kaupungin hallintosäännön (kvalt 10.12.2018 § 153) §:n 31 mukaan Järviseudun jätelautakunnan tehtäviin kuuluu muun muassa päätökset kunnallisten jätemaksujen maksuunpanosta eli ns. perusmaksujen maksuunpanoluettelon hyväksyminen.

Maksuunpanoluettelo

Jätemaksun perusteista määrätään jätelautakunnan hyväksymässä jätetaksassa (13.12.2019 § 14). 1.1.2019 voimaan tulleen taksan mukaan jätemaksu suoritetaan Millespakka Oy:lle. Millespakka Oy laskuttaa perusmaksut asuinkiinteistöiltä ja vapaa-ajan asunnoilta kerran vuodessa.

Jätemaksu määrätään kunkin maksuvelvollisen osalta erikseen. Tätä ei kuitenkaan tarvitse tehdä erillisillä päätöksillä, vaan päätös voidaan tehdä hyväksymällä maksuunpanoluettelo. Toimivaltaisen viranomaisen tulee hyväksyä päätöksellään maksuunpanoluettelo. Käytännössä maksuunpanoluettelon valmistelee Millespakka Oy jätelautakunnan hyväksymän taksan mukaan.

Päätösvallan delegointi

Alajärven kaupungin hallintosäännön mukaan jätemaksujen maksuunpanosta päättää Järviseudun jätelautakunta. Lautakunta voi siirtää päätöksellään sille kuuluvaa ratkaisuvallaa lautakunnan esittelijälle. Ratkaisuvallaa ei voida antaa työsopimussuhteiselle työntekijälle eikä siirtää yksityisoikeudelliseen yhteisöön esim. kunnan jätehuolto-yhtiöön.

Esimerkiksi, jos maksuunpano on lautakunnan toimivallassa, se voi tehdä päätöksen hyväksymällä esityslistan oheismateriaaliksi laitettavan maksuunpanoluettelon. Jos toimivalta on annettu viranhaltijan tehtäväksi, hän voi tehdä hyväksymispäätöksen päiväämällä ja allekirjoittamalla asianmukaiset tiedot sisältävän maksuunpanoluettelon hyväksytyksi.

Käytännön kannalta tarkoituksenmukaisena voidaan pitää ratkaisuvallan antamista viranhaltijalle, jotta Millespakka Oy saa hoidettua laskutuksen viiveittä.

Valmistelija: vs. jätelautakunnan sihteeri Sirma Lampinen, (06) 2412 2282,
0400 790 642, sirma.lampinen(at)alajarvi.fi

Vs. jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää, että Järviseudun jätelautakunnan viranhaltija tai tämän viransijainen tekee perusmaksujen maksuunpanoluettelon hyväksymispäätökset päiväämällä ja allekirjoittamalla asianmukaiset tiedot sisältävät maksuunpanoluettelot hyväksytyksi.

Järviseudun jätelautakunta

Hyväksyttiin.

MILLESPAKKA OY:N AJANKOHTAISET ASIAT

Järviseudun jätelautakunnan kokoukseen on kutsuttu Millespakka Oy:n toimitusjohtaja Ira Kekarainen kertomaan Millespakka Oy:n ajankohtaisista asioista.

Valmistelija: vs. jätelautakunnan sihteeri Sirma Lampinen, (06) 2412 2282,
0400 790 642, sirma.lampinen(at)alajarvi.fi

Vs. jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen Millespakka Oy:n ajankohtaisista asioista.

Järviseudun jätelautakunta

Merkittiin: Kuultiin Ira Kekaraisen katsaus Millespakka Oy:n asioista.

Merkittiin tiedoksi.

MAKSUVELVOLLISEN HAKEMUS PERUMAKSUN POISTOSTA

Jätehuollon perusmaksu

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisen aiheutuvat kustannukset.

Jätehuollon perusmaksu on kiinteistökohtainen maksu, jota peritään jäteenkäsittelyhinnaston mukaisesti vakituisilta asunnoilta, vapaa-ajan asunnoilta sekä kuntien ja seurakuntien toimitiloista. Vapaa-ajan asunnoista maksetaan perusmaksu käytöstä riippumatta. Käyttökelvottomilta rakennuksilta ei peritä perusmaksua. Käyttökelvottomuus voidaan todeta kunnan rakennusvalvonnan lausunnolla tai muulla riippumattomalla asiantuntijalausunnolla.

Perusmaksulla katetaan alueellisiin keräyspisteisiin kerättävien hyötyjätelajien ja vaarallisten jätteiden keräily- ja käsittelykustannukset sekä niihin kuuluvat tiedotuskustannukset sekä valvonta. Tämän lisäksi maksua käytetään jätehuollon järjestämiseen liittyvien suunnittelu-, neuvonta- ja muista tehtävistä sekä jätehuoltoviranomaisen toiminnasta aiheutuvien kustannusten kattamiseen

Perusmaksumuistutus

Maksuvelvollinen hakee 15.4.2019 päivätyllä hakemuksella muutosta perusmaksusta ja vaatii takautuvasti perusmaksulaskujen hyvitystä korkoineen koskien kahta eri kiinteistöä:

Kiinteistön 1 osalta maksuvelvollinen perustelee vaatimuksiaan seuraavasti: *Lasku on kohdistettu kiinteistöön, joka ei ole maksuvelvollisen omistuksessa, eikä laskussa ilmoitettua osoitetta ole Google Mapsin mukaan lainkaan olemassa. Tämä on ilmeisesti ainakin toinen kerta, kun Millespakka lähettää täysin aiheettomia laskuja tästä olemassa olemattomasta kiinteistöstä. Vaadin Järviseudun jätelautakuntaa perumaan kyseisen laskun ja palauttamaan aiemmin aiheettomasti perityt maksut korkoineen koskien tätä virheellistä kiinteistöä.*

Kiinteistö 1

Järviseudun jätelautakunta on pyytänyt kiinteistön 1 osalta Soinin kuntaa tarkistamaan jätelautakunnalle annetut kiinteistö- ja osoitetiedot. Soinin kunnasta on ilmoitettu, että osoitetiedossa on ollut talonumeron osalta tekninen virhe.

Maksuvelvolliselle lähetetyssä laskussa asiakkaalle on näkyvissä osoitetieto. Jätelain mukaisten perusmaksulaskujen virallisena kohdentamistietona Järviseudun jätelautakunta käyttää kuitenkin kiinteistötunnusta, ei osoite-numeroa. Soinin kunnan tietojen ja Maanmittauslaitoksen ylläpitämän kiinteistötietojärjestelmän mukaan tilalla, johon lasku kohdistuu, on rakennus.

Soinin kunnan ilmoittamien tietojen mukaan maksuvelvollinen omistaa kyseessä olevalla kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen.

Soinin kunta ylläpitää osoitetietojärjestelmäänsä ja vastaa järjestelmässä olevista tiedoista. Sillä, että osoitetiedoissa on ollut tekninen virhe talonumeroinnin osalta, ei ole vaikutusta nyt käsiteltävänä olevan perusmaksun määräytymisessä. Koska kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöllä on olemassa oleva rakennus, lasku ei ole aiheeton. Myös aiemmin suoritettut maksut

ovat kohdistuneet maksuvelvollisen omistuksessa olevaan kiinteistöön ja ovat näin ollen olleet perusteltuja ja aiheellisia.

Rakennus on kiinteistöveron piiriin kuuluva vakituinen asunto, jonka osalta perusmaksu on jo aiemmin kohtuullistettu jätelautakunnan periaatteiden mukaisesti vapaa-ajan asunnon perusmaksuksi.

Järviseudun jätelautakunnan kohtuullistamisperiaatteiden mukaan perusmaksun perimättä jättäminen tulee kyseeseen ainoastaan silloin, kun kiinteistöllä oleva rakennus on käyttökelvoton eli purkukuntoinen.

Kiinteistön 2 osalta maksuvelvollinen perustelee vaatimuksiaan seuraavasti: *Maksuvelvollinen on osaomistaja kyseisessä kiinteistössä. Kiinteistö on ollut tyhjiillään joulukuusta 2015 asti. Kyseisellä kiinteistöllä ei ole siis pysyvää asutusta eikä kiinteistöä käytetä vapaa-ajan asuntona. Maksuvelvollisella ei ole käytössään sopivaa kulkuneuvoa, eikä hän ole iän puolesta kykenevä käyttämään kiinteistöä. Tämän kiinteistön osalta lasku tulisi kohdistaa kiinteistön omistavalle kiinteistöyhtymälle. Kyseinen kiinteistö on ollut kiinteistöyhtymän omistuksessa syksystä 2008 lähtien ja tämän perusteella vaadin, että Millespakka palauttaa aiheettomasti perityt maksut vuodesta 2009 eteenpäin korkoineen. Lisäksi laskutusperusteen osalta tuon esiin Turun hallinto-oikeuden aiemmin tekemän ratkaisun (Turun HaO 20.4.2014 t. 14/0012/1), missä hallinto-oikeus katsoi, että jätemaksua oli peritty väärin perustein, eikä sitä määritettäessä oltu otettu huomioon valittajan henkilökohtaisia olosuhteita, kuten ikää ja sitä, että valittaja asui Ruotsissa, eikä käyttänyt kiinteistöä kuin muutaman kerran kesässä. Näillä perusteilla hallinto-oikeus alensi maksua puolella alkuperäisestä ja määräsi kunnan palauttamaan liikaa suoritettua maksut korkoineen. Pyydän, että Järviseudun jätelautakunta huomioi päätöksissään hallinto-oikeuden antaman ratkaisun.*

Kiinteistö 2

Maksuvelvollinen on Soinin kunnan ilmoittamien tietojen mukaan rakennuksen omistaja.

Rakennus on kiinteistöveron piiriin kuuluva vakituinen asunto, jonka osalta perusmaksu on jo aiemmin kohtuullistettu jätelautakunnan periaatteiden mukaisesti vapaa-ajan asunnon perusmaksuksi.

Järviseudun jätelautakunnan kohtuullistamisperiaatteiden mukaan perusmaksun perimättä jättäminen tulee kyseeseen ainoastaan silloin, kun kiinteistöllä oleva rakennus on käyttökelvoton eli purkukuntoinen.

Järviseudun jätelautakunta on kohtuullistamisperusteista säätäessään ottanut huomioon vallitsevan oikeuskäytännön.

Kiinteistötiedot, hakemusasiakirja sekä valtakirja on jaettu lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Sovelletut lait ja ohjeet:

- Jätelaki (646/2011) §:t 78-83
- Järviseudun jätelautakunnan kohtuullistamisperiaatteet koskien jätehuollon perusmaksua (13.3.2018 § 5)

Valmistelija: vs. jätelautakunnan sihteeri Sirma Lampinen, (06) 2412 2282, 0400 790 642, sirma.lampinen(at)alajarvi.fi

Vs. jätelautakunnan sihteeri

Järviseudun jätelautakunta päättää hylätä maksuvelvollisen vaatimukset perusmaksujen poistamisesta sekä vaatimukset aiemmin perittyjen maksujen palauttamisesta korkoineen molempien kiinteistöjen osalta edellä esitetyin perustein.

Järviseudun jätelautakunta

Päätösesitys hyväksyttiin.

TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Merkitään tiedoksi saapuneet kirjeet, päätökset tai pöytäkirjanotteet:

- Alajärven kaupunginvaltuusto 10.12.2018, § 61 Jäsenten valinta Järvisseudun jätelautakuntaan valtuuston toimikaudeksi / puheenjohtajan valinta kahdeksi jälkimmäiseksi vuodeksi
- Vs. jätelautakunnan sihteerin viranhaltijapäätökset 1/2019, 2/2019, 3/2019

Vs. jätelautakunnan sihteeri

Merkitään tiedoksi.

Järviseudun jätelautakunta

Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Ei muita esille tulleita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 5, 7, 8 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 1, 2, 3, 4 Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
---------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja posti-osoite, sähköposti, faksi (lautakunta/hallitus) Järviseudun jätelautakunta Kirjaamon yhteystiedot: Posti- ja käyntiosoite: Alvar Aallon tie 1, 62900 ALAJÄRVI Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)alajarvi.fi Faksinumero: 06 2412 2299 Puhelinnumero: 06 2412 2246 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–15.30 ja perjantaina klo 8.00–15.00. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Oikaisuvaatimus, pykälät 1, 2, 3, 4 Hankintaoikaisu, pykälät Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoitettamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille osoitteessa ktweb.alajarvi.fi.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi Vaasan hallinto-oikeus vaasa.hao(at)oikeus.fi Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204, 65101 Vaasa puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760 (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaike 30 päivää Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kaupungin verkkosivuille osoitteessa ktweb.alajarvi.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asiointista 19 §). Hallintovalitus, pykälät 6 Valitusaike 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi Markkinaoikeus markkinaoikeus(at)oikeus.fi Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.) Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Valitusaike 14 päivää Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Valitusaike alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikea laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5

	§:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Liitetään pöytäkirjaan